

## **Programma di Informatica Classe II° AFM**

### **Modulo 1 - Word**

- Consolidamento delle conoscenze acquisite l'anno precedente
- Stesura e modifica di documenti disposti su più pagine
- Ricerca di informazioni in rete
- La formattazione del testo
  - Creazione e assegnazione di uno stile
  - Creazione di collegamenti ipertestuali
  - Stampa unione

### **Modulo 2 – Sistemi di Numerazione**

- Notazione binaria
- Notazione esadecimale
- Notazione ottale
- Trasformazione dei numeri nelle diverse notazioni
- Operazione in binario
- Operazioni in cifre esadecimali
- Operazioni in cifre ottali

### **Modulo 3 - Excel**

- Il foglio di lavoro
  - presentazione del programma e sue caratteristiche grafiche
  - rinomina dei fogli
  - riempimento automatico
  - inserire dati e testo
  - formato cella
  - ordinare i dati
- preparare il foglio per la stampa
- inserimento di intestazione/piè di pagina
- utilizzo del filtro
- formattazione condizionale
- subtotali
- inserimento di formule e funzioni:
  - operazione aritmetiche
  - somma
  - prodotto
  - arrotonda
  - somma se
  - media
  - max - minimo
  - conteggio
  - se
  - oggi
  - lunghezza – destra – sinistra
- la fattura

### **Modulo 4 – Power Point**

- Creazione di presentazioni
- Inserimento testo ed immagini
- Inserimento effetti di animazione e transizione
- Inserimento numerazione diapositive
- Inserimento di intestazione
- Stampare una presentazione e gli stampati